

**Tabelle zur Dokumentation Führungszeugnis:**

Voraussetzung für die Dokumentation ist die Einwilligung in die Speicherung der Daten, es sei denn, diese ist zum Ausschluss der Personen von der Tätigkeit, die Anlass zu der Einsichtnahme in das Führungszeugnis gewesen ist, erforderlich.

Nach Beendigung der Tätigkeit sind die Daten nach spätestens 6 Monaten zu löschen.

**Name Rehasportleistungsanbieter (Verein etc.):**

<b>Name, Vorname</b>	<b>Ausstellungsdatum Führungszeugnis</b>	<b>Datum Einsichtnahme</b>	<b>Keine Einträge im Sinne von § 72a Abs. 1 SGB VIII</b>	<b>Name der Einsicht nehmenden Person und Funktion</b>	<b>Unterschrift der Einsicht nehmenden Person</b>